СОГЛАСОВАНО

Директор ГАПОУ «АМК»
_____ Бадмаев Д.Ц.
«01» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель АПК
Базарова Базарова Ц.А.
«01» апреля 2022 г.

Дорожная карта
по подготовке к аккредитации специалистов
по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение графика проведения аккредитации специалистов, Дорожной карты по подготовке к аккредитации специалистов	Не позднее 01.04.2022г.	Директор Бадмаев Д.Ц. Председатель АПК Базарова Ц.А.
2	Назначение ответственных за организационно-техническое обеспечение аккредитационной подкомиссии аккредитации специалистов для обеспечения возможности оценки соответствия аккредитуемого	Не позднее 08.04.2022г.	Директор Бадмаев Д.Ц.
3	Утверждение и согласование регламента работы аккредитационной подкомиссии с председателем аккредитационной комиссии Министерства здравоохранения РФ в Забайкальском крае В.А. Вишняковой	Не позднее 15.04.2022г.	Председатель АПК Базарова Ц.А.
4	Утверждение графика приема и регистрации документов на первичную аккредитацию	Не позднее 30.04.2022г.	Председатель АПК Базарова Ц.А.
5	Размещение графика приема и регистрации документов на первичную аккредитацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах аккредитационного центра, а также на официальном сайте	С течении 2х дней со дня подписания протокола	Председатель АПК Базарова Ц.А., Ответственный за сайт ГАПОУ «АМК» - аккредитационного центра

	Федерального аккредитационного центра		
6	Прием документов и регистрация документов на первичную аккредитацию	01 мая – 03 июня 2022 г.	Ответственный секретарь АПК Балваева Ч.Б.
7	Заседание АПК и принятие решения о допуске аккредитуемого к аккредитации специалиста	Не позднее 10 рабочих дней со регистрации документов	Ответственный секретарь АПК Балваева Ч.Б.
8	Организационно-техническое оснащение аккредитационного центра в соответствии с требованиями к осуществлению медицинской деятельности по 34.02.01 Сестринское дело, в том числе посредством создания технической возможности записи видеоизображения и аудиосигнала в помещениях аккредитационного центра, при этом расположение технических средств записи видеоизображения должно обеспечивать возможность обзора всего помещения и манипуляций, производимых лицом, проходящим аккредитацию специалиста, а запись аудиосигнала должна содержать речь аккредитуемого и членов аккредитационных подкомиссий и положениям СанПиН по этапам:	Не позднее 01.06.2022 г.	Ответственный от ГАПОУ «АМК» - аккредитационного центра Тудупова Б.Ц.
	Первый этап первичной аккредитации специалистов (тестирование): - подготовить 15 АРМ в соответствии с требованиями к клиентским рабочим местам при проведении процедуры аккредитации специалиста; - оборудовать помещение для проведения тестирования мебелью, предназначенной для работы с АРМ; - оборудовать помещение камерами видеонаблюдения, обеспечивающие распознавание лиц всех	Не позднее 01.06.2022 г.	Ответственный за техническое оснащение Жамсуев Ч.С.

	аккредитуемых и выполняемых ими действий и обеспечить информационную безопасность; - организовать доступ в Интернет со скоростью не менее 256 кбит/с через веб-браузер и предусмотреть возможность запрета выхода на сторонние сайты во время проведения процедуры аккредитации; - установить периферийные устройства: принтер, устройства памяти, бесперебойного питания.		
	Второй этап первичной аккредитации специалистов (оценка практических навыков (умений) в симуляционных условиях Подготовить оборудование и оснащение для практических навыков: **- «Уход за постоянным мочевым катетером Фолея (у мужчин)»**: - письменный стол, стул, манипуляционный столик, кушетка, тренажер для мужчины для катеризации мочевого пузыря с установленным и зафиксированным лейкопластырем постоянным мочевым катетером (или манекен по уходу многофункциональный), пеленка одноразовая впитывающая, салфетка марлевая нестерильная, лоток стерильный, перчатки медицинские нестерильные, емкость-контейнер с педалью для медицинских отходов, класса «Б», пакет для утилизации медицинских отходов класса «Б» желтого цвета, шариковая ручка с синими чернилами для заполнения аккредитуемым, медицинской документации, формы медицинской документации: лист назначения; - **«Внутривенное введение лекарственного препарата (струйно)»**: письменный стол, стул,	Не позднее 01.06.2022 г.	Ответственные за оборудование и оснащение для практического навыка Амоголунов Б.Г. Арбальжинова М.Б.

	манипуляционный столик, кушетка, фантом верхней конечности для внутривенной инъекции, емкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «А», емкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «Б», емкость-контейнер с крышкой для сбора острых отходов класса «Б», пакет для утилизации медицинских отходов класса «А» (кроме желтого и красного цвета), пакет для утилизации медицинских отходов класса «Б» желтого цвета, шприц инъекционный однократного применения длина 10 мл. в комплекте с иглой, игла инъекционная однократного применения длина 30-40, салфетка с антисептиком одноразовая, ампула с лекарственным препаратом с нанесенным цветным маркером для вскрытия в оригинальной упаковке, жгут резиновый, салфетка тканевая под жгут, подушечка для влагостойкого материала, перчатки медицинские нестерильные, маска для лица 3х-слойная медицинская одноразовая, очки защитные медицинские, формы медицинской документации: лист назначения, шариковая ручка с синими чернилами для заполнения аккредитуемым медицинской документации, укладка экстренной профилактики парентеральной инъекции; - «**Базовая сердечно-легочная реанимация»:** Торс механический взрослого для обработки приемов сердечно-легочной реанимации, лежащий на полу, напольный коврик для аккредитуемого, кожаный антисептик в пульверизаторе 3 спрей-порции (10 мл), салфетки для высушивания антисептика после его экспозиции 2		

	шт., запас батареек для тренажера		
9	Проверка готовности аккредитационного центра к проведению первичной аккредитации специалистов	Не позднее 10 июня 2022 г.	Ответственный от ГАПОУ «АМК» - аккредитационного центра Тудупова Б.Ц. Аккредитационная подкомиссия Забайкальского края
10	Размещение актуальной информации о первичной аккредитации специалистов на официальном сайте и информационных стендах	в течении года	Ответственный от ГАПОУ «АМК» - аккредитационного центра Тудупова Б.Ц.
11	Техническое тестирование оборудования и проверка готовности материально-технического оснащения помещений аккредитационного центра	Не позднее 10.06.2022 г.	Ответственный от ГАПОУ «АМК» - аккредитационного центра Тудупова Б.Ц.
12	Репетиционное тестирование на федеральном сайте аккредитации	до 12.06.2021г.	Кураторы выпускных групп Балданова Т.С. Цырендашиева С.Б.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
7925FC0848854FA8E18196DE9316FD0B6F1A8100
Владелец: Бадмаев Доржи Цыденович
Действителен: с 02.09.2021 до 02.12.2022